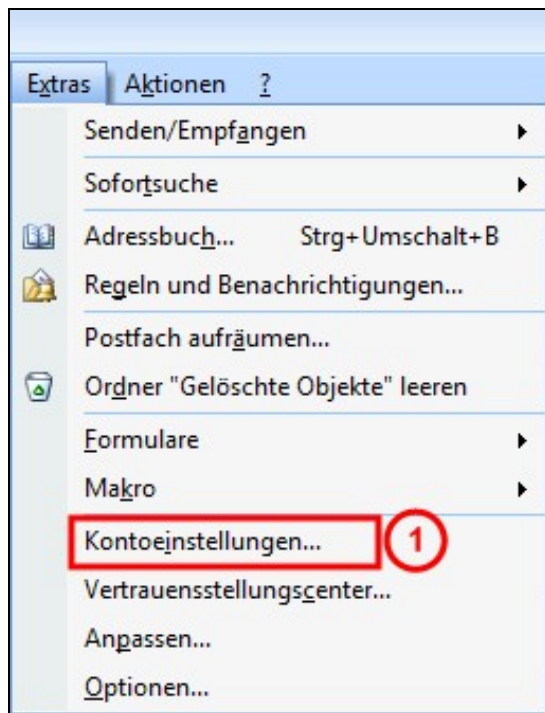
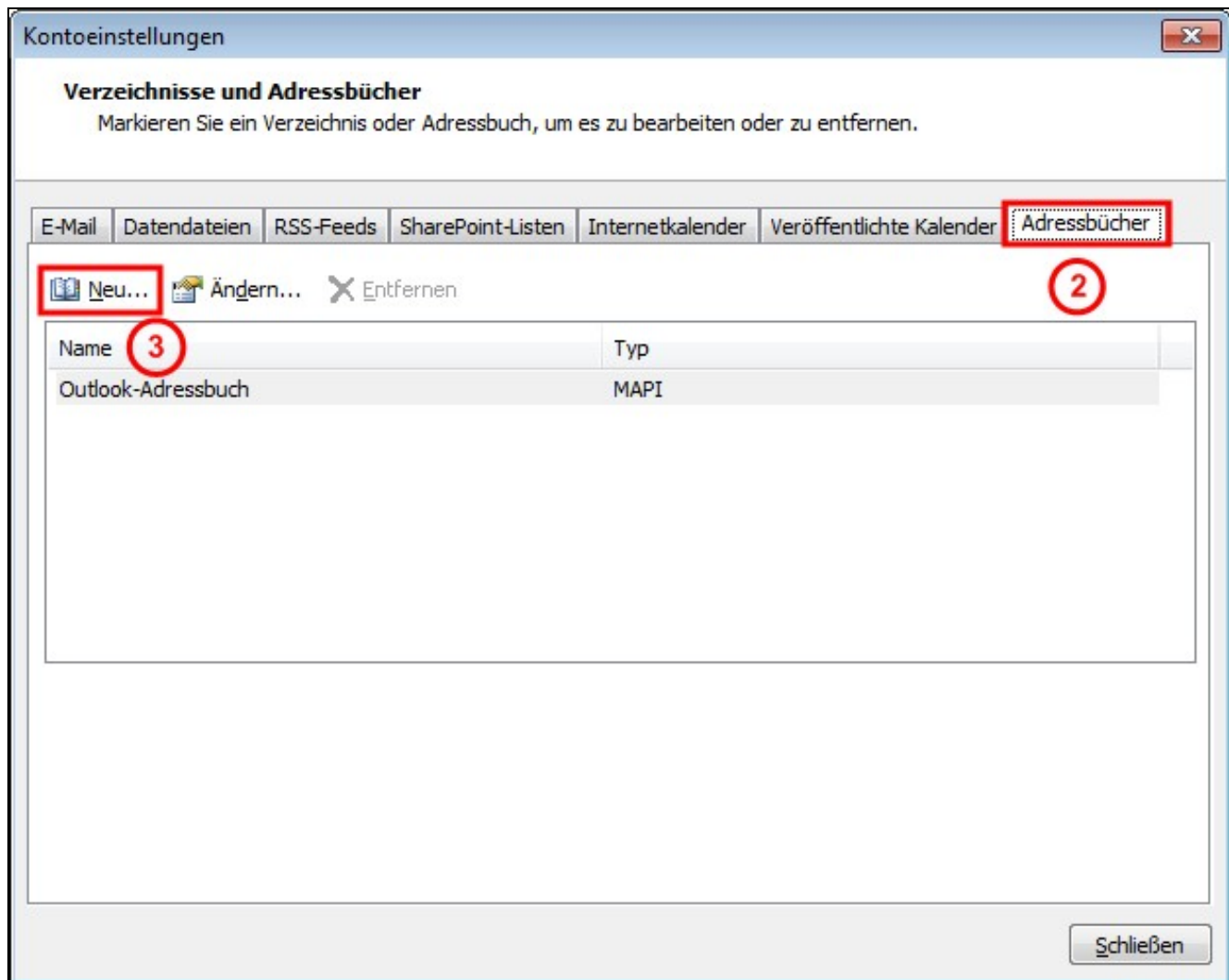


# Einrichten eines Onlineadressbuches mit Outlook 2007 (LDAP)

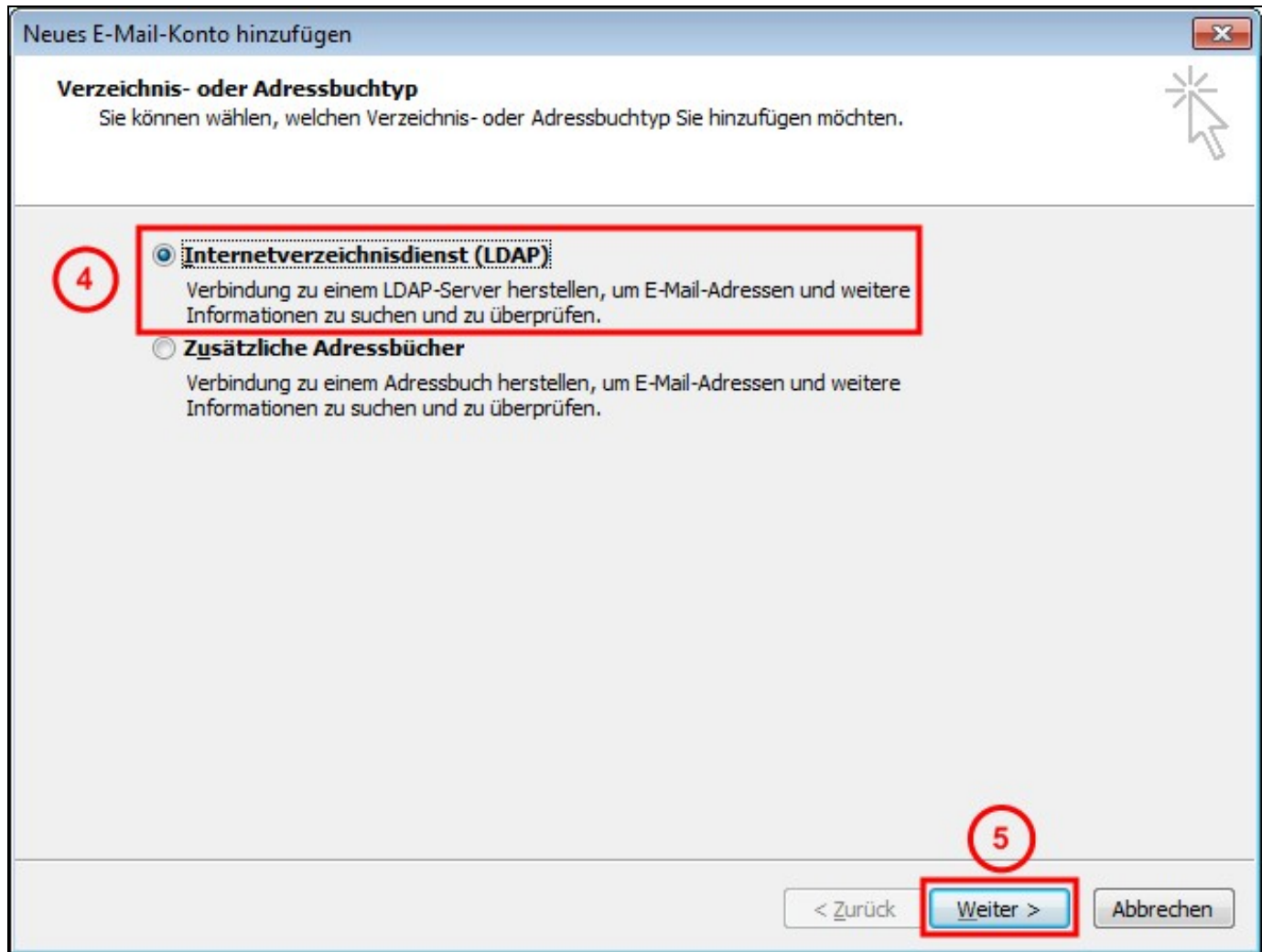
**Wichtig:** Die Abfrage über den LDAP Dienst ist nur Hochschulintern bzw. mit einer bestehenden VPN-Verbindung möglich.



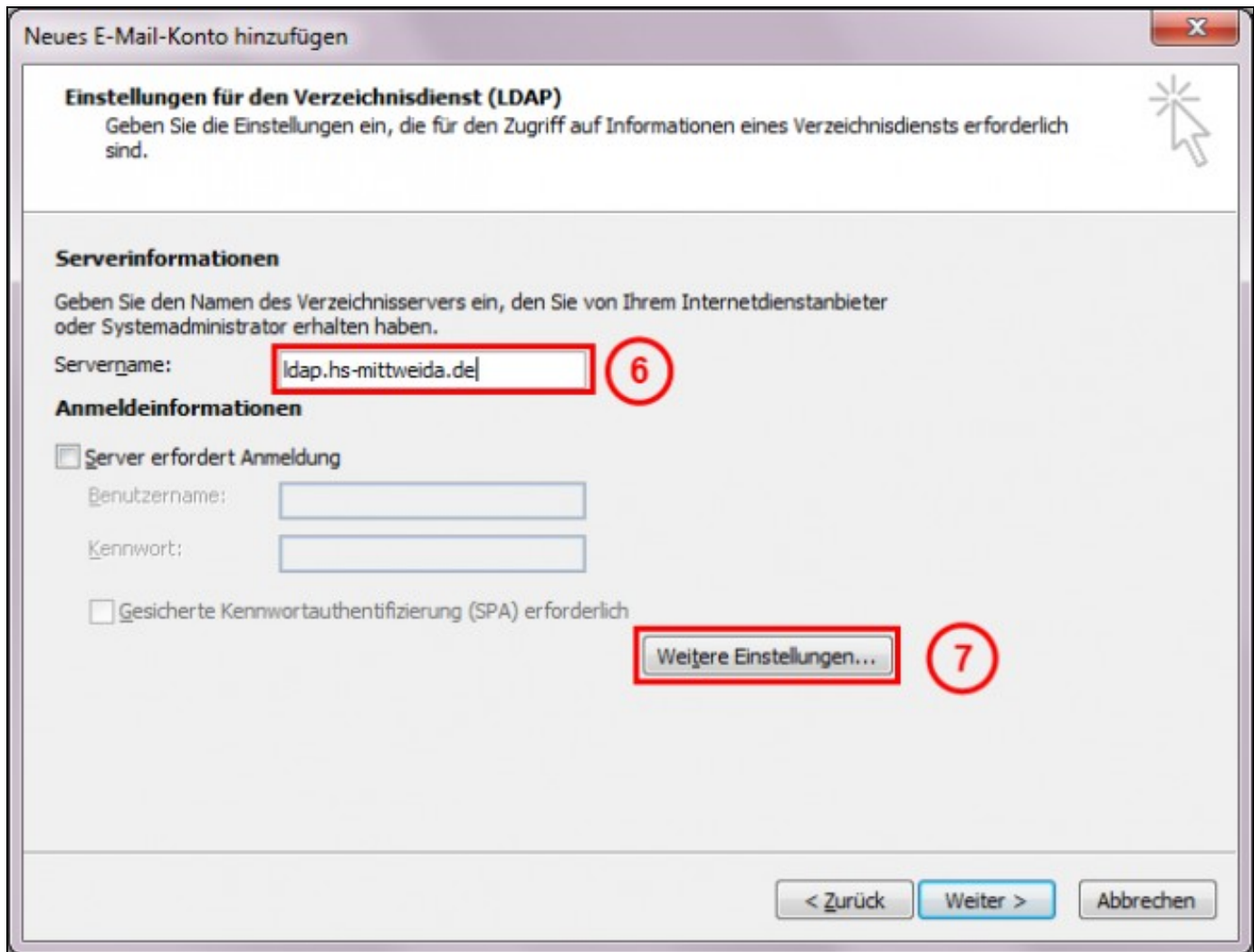
Klicken Sie auf den Menü-Eintrag "Extras - Kontoeinstellungen" (1).



Wählen Sie nun die Registerkarte "Adressbücher" (2) und drücken Sie auf "Neu..." (3).



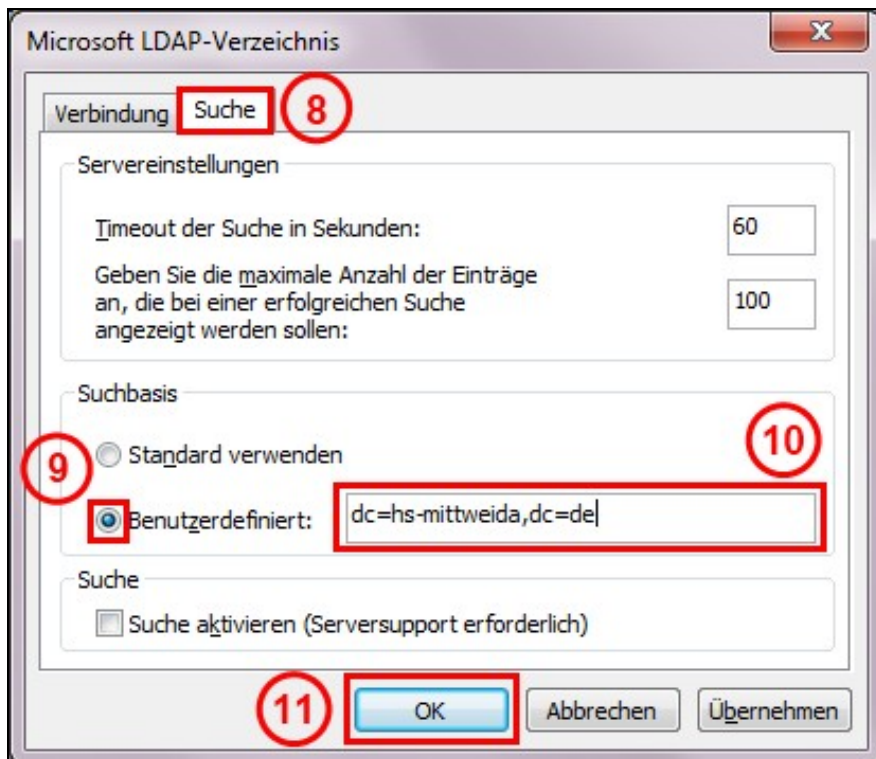
Vergewissern Sie sich, dass der Punkt bei "Adressbuchtyp wählen" (4) ist und drücken Sie auf "Weiter" (5).



Tragen Sie in das Eingabefeld (6) folgendes ein:

ldap.hs-mittweida.de

Drücken Sie auf den Button "Weitere Einstellungen" (7)



Gehen Sie in das Register "Suche" (8) und setzen Sie den Punkt bei (9). Tragen Sie in das Feld (10) folgenden Text ein:

dc=hs-mittweida,dc=de

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit "OK" (11).

**Neues E-Mail-Konto hinzufügen**

**Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)**  
Geben Sie die Einstellungen ein, die für den Zugriff auf Informationen eines Verzeichnisdiensts erforderlich sind.

**Serverinformationen**  
Geben Sie den Namen des Verzeichnisservers ein, den Sie von Ihrem Internetdienstanbieter oder Systemadministrator erhalten haben.

Servername:

**Anmeldeinformationen**

Server erfordert Anmeldung


Benutzername:

Kennwort:

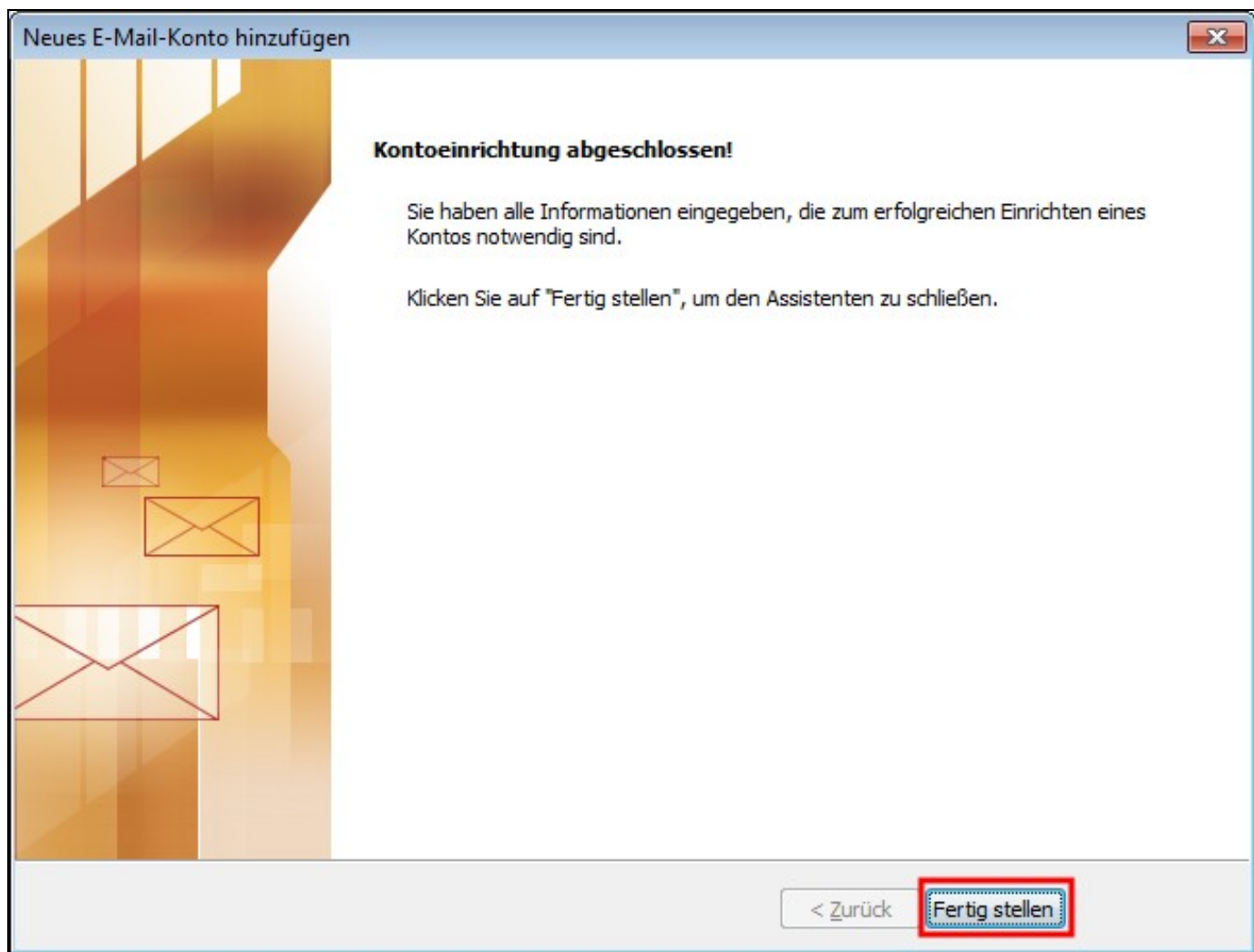
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Klicken Sie auf "Weiter".

**E-Mail-Konto hinzufügen**

 Um das soeben hinzugefügte E-Mail-Konto zu verwenden, müssen Sie Microsoft Office Outlook über das Menü "Datei" beenden und anschließend neu starten.

Das erscheinende Fenster schließen Sie mit "OK".



Mit dem Button "Fertig stellen" sollte der Vorgang abgeschlossen sein. Führen Sie anschließend einen Neustart von Outlook durch.